

Guatemala 28 de Junio de 2,019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 109-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 9-2019, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B Numero 074.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS


1. Se apoyó en las instrucciones que dictamina la jefa Interina del Departamento de Planificación de Proyectos para mejorar el control de la documentación que ingresa a dicho departamento.
2. Apoye en el resguardo y escaneo de documentación de distintas solicitudes de proyectos para el desarrollo de ampliaciones o construcciones de centro deportivos e ingresarlo a SEGEPLAN .
3. Apoye en la entrega e inventario de documentación variada de distintos años, recibido del Departamento de Planificación Moderna.
4. Apoye en el traslado e ingreso de sillas ejecutivas resguardadas en el Almacén hacia la Dirección de Infraestructura Física.

#### RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en el mejoramiento y seguimiento de expedientes, y así mismo, sea preciso la búsqueda y entrega de información de los diferentes proyectos que se están llevando a cabo, o de los proyectos que se estén ingresando a través de las solicitudes que realiza las municipalidades .
2. Se apoyó en la elaboración de expedientes para la respectiva contestación de las observaciones dadas por SEGEPLAN a los distintos proyectos de las Construcciones de instalaciones deportivas y recreativas.
3. Apoye en el desarrollo de verificación de documentación de distintos años contenidos en seis de los doce Teitz recibidos del Departamento de Planificación de Proyectos Modernos y su posterior registro digital e inventario, que será de utilidad para los departamentos antes en mención
4. Apoye en el traslado de 15 sillas ejecutivas para el personal de la Dirección de Infraestructura Física.

  
Felix Marcoantonio Vargas Oliva

Vo. Bo.

  
Arq. Danilo Efraín Barrantes González  
Jefe de Planificación de Proyectos a.i.  
Dirección de Infraestructura Física  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala 28 de Junio de 2,019

Señor  
Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**  
Su Despacho


Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 109-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 9-2019, correspondiente al periodo de 02 de enero al 30 de junio presente año.


#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Apoye en el correcto manejo de documentos que ingresan y egresan a la Dirección de Infraestructura Física.
2. Brinde apoyo y participación en las actividades que realizo el viceministerio del Deporte y la Recreación y la Dirección de Infraestructura Física.
5. Apoye en el correcto manejo de documentos que ingresan y egresan a la Dirección de Infraestructura Física al Departamento de Planificación de Proyectos.
6. Apoye en el correcto manejo de documentos que ingresan y egresan a la Dirección de Infraestructura Física hacia las diferentes instituciones del estado de Guatemala.
7. Se apoyó en distintas actividades realizadas al departamento de supervisión de proyectos de la Dirección de Infraestructura Física.
8. Apoye en la elaboración de inventario documental y escaneo de expedientes resguardados en el Departamento de Planificación de Proyectos.
9. Apoye en el correcto manejo y archivo de documentos que ingresan al Departamento de Planificación de Proyectos.
10. Se apoyó en la elaboración de informes conforme a las observaciones que realiza SEGEPLAN.
11. Apoye en la elaboración de inventario documental y escaneo de expedientes resguardados en el Departamento de Planificación de Proyectos.
12. Se apoyó en actividades realizadas por parte del Viceministerio de Cultura

13. Se apoyó en el inventario y verificación de documentación archivada y clasificada, trasladada del Departamento de Planificación y Modernización a la Dirección de Infraestructura física.
14. Se apoyó en la creación de fórmulas ecuánimes para la realización de datos numéricos poblacionales precisos para el avance de solicitudes de proyectos
15. Apoye al Jefe Interino en la Actualización y verificación física y registral de proyectos ingresados al Departamento de Planificación de Proyectos de años anteriores.
16. Se apoyó en la conformación de nuevos expedientes que ingresaron a segeplan para su posterior revisión y asignación presupuestaria para el POA 2020.
17. Apoye en la contestación de las observaciones realizadas por los colaboradores de segeplan para la construcción de Nuevos proyectos de instalaciones deportivas.
18. Apoye en el chequeo e inventario de documentación variada de los años 1986 a 1996, recibido del Departamento de Planificación Moderna.
19. Apoye en el ingreso de datos en formato digital de las solicitudes planteadas por parte de las municipalidades al Departamento de Planificación de Proyectos.
20. Se apoyó en las instrucciones que dictamina la jefa Interina del Departamento de Planificación de Proyectos para mejorar el control de la documentación que ingresa a dicho departamento.
21. Apoye en el resguardo y escaneo de documentación de distintas solicitudes de proyectos para el desarrollo de ampliaciones o construcciones de centro deportivos e ingresarlo a SEGEPLAN .
22. Apoye en el traslado e ingreso de sillas ejecutivas resguardadas en el Almacén hacia la Dirección de Infraestructura Física.

  
Felix Mario Antonio Vargas Oliva

Vo. Bo.

  
Arq. Danilo Efraim Barrientos González  
Jefe de Planificación de Proyectos a.i.  
Dirección de Infraestructura Física  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación

Guatemala 28 de Junio de 2,019

Señor

Mario Renato Monterroso García

Viceministro del Deporte y la Recreación

**MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 109-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 9-2019, correspondiente al periodo de 02 de enero al 30 de junio presente año.


#### **RESULTADOS OBTENIDOS**

1. Se brindó el apoyo del traslado de documentación importante a Ventanilla Única, Secretaria del Viceministerio de Deporte y la Recreación y Departamento de Áreas Sustantivas.
2. Se apoyó en la adecuada foliación de documentación para el desarrollo de nuevos proyectos de infraestructura polideportiva no federada, clasificada como importante.
3. Apoye en la elaboración de documentación en digital para su resguardo y almacenamiento dentro del mismo Departamento de Planificación de Proyectos
4. Se apoyó en la asistencia y participación de la Reinauguración de las Canchas Deportivas Gerona, por parte del Viceministerio de Deporte y la Recreación.
5. Se brindó el apoyo del traslado de documentación importante a Viceministerio del Deporte y la Recreación y Dirección General.
6. Apoye en el traslado de documentación importante recibida en el departamento de planificación de proyectos a la Secretaria de Planificación y Programación de la Presidencia – SEGEPLAN-.
7. Se apoyó al equipo de Supervisión de Proyectos, en la foliación de documentación importante para ser entregada a la Contraloría General de Cuentas
8. Apoye en el escaneo de dieciocho expedientes, almacenados en el Departamento de Planificación de Proyectos, de proyectos típicos y atípicos registrados en el SNIP.
9. Se apoyó en la recepción y almacenamiento de documentación que ingresa al departamento.
10. Se apoyó en la elaboración de clasificación y desglose de las observaciones realizadas por SEGEPLAN a los distintos proyectos ingresados para el POA 2020.

11. Apoye en la digitalización de cuatro expedientes de años anteriores, almacenados en el Departamento de Planificación de Proyectos, de proyectos típicos y atípicos registrados en el SNIP.
12. Se realizó el Inventario de diez leitz de distinta documentación resguardado por el Departamento de Planificación de Proyectos.
13. Apoye en la participación de la plática sobre la concientización del estado actual que tiene el Palacio Nacional y el avance de Restauración que tiene actualmente.
14. Se brindó el apoyo en la elaboración de inventario y chequeo físico de distinta documentación enviada y recibida del año 2016 y 2017
15. Se apoyó en el inventario y verificación física de documentación variada de distintos proyectos realizados en los años 1991, 1992, 1993, importantes tanto para el Departamento de Planificación y Modernización como para la misma Dirección de Infraestructura Física.
16. Apoye en la realización de una tabla de ecuación numérica para realizar un dato preciso de la tasa de población determinada, esto para que las municipalidades puedan tener un dato de la tasa de crecimiento poblacional a corto, mediano y largo plazo y que se vea reflejado dentro del mismo perfil del proyecto que desea realizar.
17. Se realizó el chequeo físico de todas las solicitudes realizadas por las municipalidades del Chimaltenango de los años 2016 al 2018, y asimismo tener una base de datos actualizada conforme a las necesidades y solicitudes que cualquier área, departamento o dependencia pueda solicitar en determinado momento.
18. Apoye en la elaboración de nuevos expedientes en base a las nuevas solicitudes que ingresaron al departamento de planificación de los siguientes lugares: Coatepeque, San Rafael Las Flores, Tacana, Ayutla y San Rafael Pie de la Cuesta.
19. Se apoyó en la elaboración de expedientes para la respectiva contestación de las observaciones dadas a los proyectos de las Construcciones de instalaciones deportivas y recreativas del municipio del San Benito en el Barrio el Milagro y en colonia Juárez
20. Apoye en el ingreso de datos en la base de datos en formato digital que realizó la Jefa del Departamento de Planificación de Proyectos, con el fin de llevar un control más exacto de todas las solicitudes que ingresan a dicho departamento que son realizadas por las distintas municipalidades de la República de Guatemala
21. Apoye en el desarrollo de verificación de documentación de distintos años contenidos en seis de los doce leitz recibidos del Departamento de Planificación de Proyectos Modernos y su posterior registro digital; que será de utilidad los departamentos antes en mención
22. Apoye en el traslado de 15 sillas ejecutivas para el personal de la Dirección de Infraestructura Física, para lo cual se

  
Félix Marco Antonio Vargas Oliva

Vo. Bo.

  
Arq. Danilo Efraín Barrientos González  
Jefe de Planificación de Proyectos a.i.  
Dirección de Infraestructura Física  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación